

# 青岛农业大学平度校区管理办公室

## 关于开展平度校区校园安全隐患排查整治工作的通知

各部门：

为持续深入做好校园安全管理，常态化加强校园安全隐患排查整治，确保各项安全举措落实落地，切实维护校园安全稳定，现将开展校园安全隐患排查整治有关事宜通知如下。

### 一、检查时间

即日起至12月30日，并长期坚持。

### 二、检查内容

重点针对校园消防安全、交通安全、学生宿舍、餐厅超市、实验室、公共楼宇办公室及文体场馆等重点领域和关键部位进行安全检查，建立台账清单，确保排查整治工作落实到位。

1. 消防交通安全。由校区安全保卫部、学团事务中心牵头。对机动车超速、违停、堵塞消防通道等情况进行检查；对非机动车违停、堵塞消防通道等情况进行检查；对长期占用校内公共停车区域的僵尸车（机动车、电动车和自行车等）进行清理。

2. 学生公寓安全。由校区公寓管理部、学团事务部牵头，各学院参与。对宿舍内门禁系统、违禁电器使用、无人充电、电动车违规进楼充电、舍内吸烟、私藏管制刀具、夜间嬉闹、辅导员值班值守、学生晚归登记管理等情况进行专项检查。

3. 后勤保障安全。由校区后勤事务部牵头，公寓管理部、安保部为成员单位，对餐厅、超市消防安全、燃气安全、直饮水安全、水电暖安全、班车运行、高层建筑坠物风险、务工人员宿舍、食品安全制度规章贯彻落实情况，违禁电器使用，易燃物存放管理等情况进行专项检查。

4. 教学场所安全。由校区后勤事务部牵头，学团事务中心、综合事务部为成员单位，对教室、大学生活动中心、大学生创业中心消防安全、用电安全、违禁电器使用、室内吸烟、电动车违规充电等情况进行检查。

5. 实验室、画室、图书馆安全。由校区后勤事务部牵头，安全保卫部、图书馆、实验室管理中心为成员单位，对图书馆、实验楼、危化品仓库、画室、语音室的消防安全、用电安全、违禁电器使用，易燃物存放管理，电动车违规充电与进楼等情况进行检查。

6. 办公室与场馆安全。由校区综合事务部牵头，党群工作部、学团事务中心、体育教学部为成员单位，对办公室、报告厅、体育馆、仓库等场所消防安全、用电安全、设施设备安全、电动车违规充电等情况进行专项检查。

### 三、时间安排

平度校区管理办公室全面负责专项督导检查工作的组织领导和统筹指挥，按照单位自查和校区集中督导检查的方式分阶段梯次推进、压茬实施。

（一）单位自查阶段（2025 年 11 月 30 日前）。各单位要紧密结合工作实际，对职责范畴内的安全工作重点区域和关键部位逐项进行拉网式排查梳理，拉列台账清单，细化整改举措，明确整改时限和具体责任人，确保信息准、情况明、底数清。

（二）督导检查阶段（2025 年 12 月 7 日前）。校区成立专项督导检查工作组，对照检查内容及各领域自查情况进行实地督查。

（三）整改落实阶段（2025 年 12 月 25 日前，并长期坚持）。将排查出的安全隐患，列出清单、建档立账，销项清零。对难以解决的隐患问题，及时联动学校相关部门协同解决，确保安全隐患排查整治落实到位。

### 三、工作要求

各部门、各单位要切实提高政治站位，树牢底线思维，强化组织领导，加强治理监管，层层压实安全责任，对发现的安全隐患问题，要建立台账，制定整改方案，明确责任人、整改时限和整改举措。要以此次安全检查为契机，切实增强忧患意识，做到举一反三、防患于未然。对督导检查发现的隐患问题，校区管理办公室将下达《限期整改通知书》予以跟踪反馈。12 月 25 日前，各专项工作组牵头部门将专项督

查情况和《平度校区安全隐患排查整治工作台账》（附件）纸质版经单位负责人审核签字并加盖单位公章后报送安保部王凯明老师处（明德楼 201 房间，联系电话 58958029），电子版以“XX 单位安全隐患督查材料”文件夹命名压缩打包后发至电子邮箱 PDAB2021@126.com。

附件：青岛农业大学平度校区安全隐患排查整治工作台账

青岛农业大学平度校区管理办公室

2025 年 11 月 26 日

附件

青岛农业大学平度校区安全隐患排查整治工作台账

单位名称（盖章）：

填表时间：      年    月    日

序号	安全隐患详情描述	隐患地点	整改举措	完成时限	责任人	备注

注：“备注”一栏填报需校区协调解决的隐患问题及意见建议。