

中共青岛农业大学平度校区委员会文件

中共青岛农业大学平度校区委员会 关于发布《青岛农业大学平度校区辅导员值班制度》的通知

各单位：

《青岛农业大学平度校区辅导员值班制度》已经平度校区党委研究同意，现予以发布，请认真贯彻执行。

中共青岛农业大学平度校区委员会

2025 年 10 月 22 日

青岛农业大学平度校区辅导员值班制度

为贯彻落实好《中共青岛农业大学委员会关于平度校区管理模式改革的指导意见》，结合“一站式”学生社区建设和规划要求，进一步践行“一线规则”，密切师生联系，充分发挥社区育人功能，不断强化学生管理工作，构建平度校区舒适的学习生活环境，结合实际情况，特制订本制度。

一、工作安排

平度校区学团工作实行“工作日晚间+节假日全天”的值班制度，全体辅导员分为五组，与校区管理办公室五组固定对应值班，其他当日在校辅导员协助做好值班工作。值班期间，要严格按照辅导员值班的工作职责和工作要求进行值班，因故不能值班的，请自行做好换班工作并进行报备。

二、工作职责

（一）做好值班期间的学生教育管理工作，如遇突发事件，第一时间赶赴现场进行处置，联系在校辅导员，并向校区负责值班的领导和学院领导汇报，根据实际情况按照校区突发危机事件流程处置。

（二）负责所在社区学院的安全检查和秩序维持工作，指导校园相关学生团队或组织对早操和晚自习进行检查，并做好记录，及时反馈检查情况。

（三）深入学生宿舍进行宿舍内务、用电安全检查和教育工作，指导学生自我管理委员会做好宿舍的查寝和晚点名工作。

（四）对重点关注的学生开展深度辅导工作，及时掌握学生思想动态和心理问题，增强学生管理工作的针对性。

（五）完成领导安排的其他工作。

三、工作要求

（一）明确值班职责。按时到岗，人在责到，组长负责统筹安排，调配好值班人员，值班期间保持电话畅通。

（二）值班时间地点。工作日值班时间为 18:00-次日 8:00，周末值班时间为 8:00-次日 8:00。同时开设“辅导员夜间值班室”，当晚值班的 2 人分别在 3 号楼南和 7 号楼南“一站式”学生社区 103 活动室在岗值班。

（二）做好值班签到。值班辅导员需要在签到表上签名，夜间值班签退时间为 23:00，在此期间无特殊情况不得早退。

（三）严格值班记录。值班辅导员须认真做好值班问题的记录和交接工作，保证工作的连续性。

（四）强化工作作风。耐心细致的做好学生诉求事件或其他危机事件的处置，妥善化解和解决相关问题或矛盾。

（五）辅导员值班情况纳入辅导员绩效考核成绩。

（六）本制度自发布之日起执行。

共青岛农业大学平度校区委员会

2025 年 10 月 22 日