

竞争性磋商文件

政府采购项目编号：SDGP370000202002005244

三木招标项目编号：SDSM2020-1877

第二册



山东三木招标有限公司

二〇二〇年

第五部分 竞争性磋商邀请

山东三木招标有限公司（以下简称采购代理机构）受青岛农业大学的委托对“平度校区图书馆信息化采购”项目货物及其他相关服务进行竞争性磋商采购，欢迎符合条件的合格供应商前来参与。

一、项目编号：

二、项目名称：青岛农业大学平度校区图书馆信息化采购项目（20106）

三、项目内容、数量：本项目共分 1 个包，供应商不得对包内设备分项响应。具体采购内容详见“第八部分技术要求及说明”。

四、磋商文件发售的时间、地点及售价

1、时间：2020 年 10 月 9 日起至 2020 年 10 月 15 日 8:30-17:00。（节假日除外）。

2、地点：济南市市中区二环南路 6636 号中海广场 8 层 805。

3、售价：300 元，磋商文件售出不退。

4、方式：第一步：供应商在投标报名和购买竞争性磋商文件前，应在中国山东政府采购网中注册成功并报名（中国山东政府网址：<http://www.ccgp-shandong.gov.cn>）；第二步：请供应商登录山东三木招标有限公司报名系统（注册及登录网址：<http://47.105.191.155/member/login.jsp>），未注册的用户先注册后登陆，已注册用户使用用户名和登录密码进行登录；进入系统后选择对应项目进行报名。（操作指南链接：http://www.chinasanmu.com.cn/list.asp?art_id=4844）。（报名咨询电话：0531-81764009。汇款信息：开户名称：山东三木招标有限公司；开户银行：中国工商银行济南六里山支行；账号：1602001319200062147）未按上述要求报名及未报名但已获取标书的，报名均无效。

五、响应文件的递交

1、递交响应文件时间：2020 年 10 月 22 日 08:30-09:00（北京时间）。

2、递交响应文件截止时间和公开报价时间：2020 年 10 月 22 日 09:00（北京时间），逾期递交的响应文件不予接受。

3、递交响应文件和公开报价地点：青岛市城阳区长城路 275 号阁馨酒店二楼会议室。

六、采购代理机构信息

1、名称：山东三木招标有限公司

2、地址：济南市市中区二环南路 6636 号中海广场 8 层。

- 3、项目联系人(技术咨询): 邱莹莹
- 4、联系电话: 0531-66589933
- 5、电子信箱: sdsmbz@163.com (本邮箱不接收任何询问、质疑等相关材料)
- 6、开户名称: 山东三木招标有限公司
- 7、开户银行: 中国工商银行济南六里山支行
- 8、账号: 1602001319200062147

第六部分 供应商须知附表

序号	内容	说明与要求
2.2	采购人	名称：青岛农业大学 地址：青岛市城阳区长城路 700 号
3.3	供应商资格要求	1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 2. 在“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、“信用山东”（www.creditsd.gov.cn）等网站中被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，不得参加本次政府采购活动； 3. 本项目不接受联合体投标。
12.3.3.1	质保期	本项目自验收合格之日起整体质保三年（供应商竞报最长质保期），“第八部分 技术要求及说明”有特殊要求的，以其要求为准。
交货期及供货地点		（一）项目完成时间：合同生效后 30 天内交货并安装调试完毕。 （二）供货地点：采购人指定地点
12.4.1.12	报价币种	人民币报价
12.6	是否需要样品、演示	☐ 不需要 ☒ 需要进行演示，具体内容详见详见第七部分“评审办法”，各供应商自备演示设备。
13.1	磋商文件份数	正本一份，副本五份，报价一览表一式三份，电子版响应文件（U 盘、可编辑的 word 格式）一份。正本、副本、报价一览表、电子版响应文件分别单独密封。
14	磋商保证金提交时间及金额	根据鲁财采〔2019〕40 号的规定，本项目不向诚信记录良好的供应商收取磋商保证金。
16.1	递交响应文件的时间和地点	1、时间：2020 年 10 月 22 日 08:30-09:00（北京时间） 2、地点：青岛市城阳区长城路 275 号阁馨酒店二楼会议室
19.1	公开报价时间和地点	1、时间：2020 年 10 月 22 日 09:00（北京时间） 2、地点：青岛市城阳区长城路 275 号阁馨酒店二楼会议室

19.2	检查响应文件的密封情况	由供应商授权代表/见证律师检查响应文件密封情况
技术部分评审依据内容 (综合对比)		1、技术响应表. 2、制造商公开发布的印刷资料. 3、由制造商或省级及以上代理商盖章确认的投标货物详细技术描述.
22.1	成交服务费收取标准	成交服务费按国家发展计划委员会《招标代理服务收费管理暂行办法》(计价格〔2002〕1980号)《招标代理服务收费标准》下浮 20%收取。
24	磋商文件解释权	构成本磋商文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准；除磋商文件中有特别规定外，仅适用于磋商阶段的规定。同一部分组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一部分组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购代理机构负责解释。
付款方式		合同生效且具备实施条件后 5 个工作日内支付 30%预付款，国产设备(或非免税进口设备)货到以后，经乙方安装调试完毕并经甲乙双方验收合格，满足支付条件并且在乙方向甲方开出全额发票后的 5 个工作日内，甲方向乙方支付剩余 70%货款，5%履约保证金转质保金，货物验收合格之日起满一年后的 30 天内，无质量问题一次性无息退还。
本项目预算		60.6 万元，计划编号：140015202000113
业绩同类项目的界定		若包内有多个设备的，以价格比重较大的设备业绩为准考核，若包内只有一个设备的，以该设备的业绩为准考核。
关于递交原件的规定		如磋商文件要求必须递交的用于资格后审的资格、资质原件或评分办法中要求提交的构成加分项的原件， 须单独密封 ，标识供应商名称，并与投标文件同时递交。递交投标文件截止时间后送达的原件，代理机构不予接受，由此产生的一切后果，由供应商自行承担。
特别说明		1、参与投标活动的供应商应当遵循公平竞争和诚实信用的原则，任何违反公平竞争和诚实信用的行为都将导致投标无效，且依据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条进行处罚。

	2、信用查询相关规定见第一册。 3、本办法所称节能、环保产品，是指列入财政部、国家发展改革委制定的最新《节能产品政府采购品目清单的通知》里的“节能产品政府采购品目清单”内和财政部、生态环境部制定的最新《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》“环境标志产品政府采购品目清单”内的产品，具有《国家节能产品认证证书》和《中国环境标志产品认证证书》 4、根据财库〔2015〕135号的相关规定，本次招标将对成交供应商的投标报价明细表进行中标公示，请供应商务必认真填写，如因填写有误等供应商自身原因引起的质疑等产生的一切后果由供应商承担。 5. 供应商应派熟知本项目的技术人员出席开标会议，在评标过程中可能会被要求进行澄清、说明或补正。 6. 各供应商须对本项目指定一个项目负责人，对本项目所有投标和合同实施事宜全程负责。未经采购人同意中途不得更换项目负责人。
关于询问的规定： 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购代理机构提出询问，采购代理机构应当及时作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。询问及答复既可以采取书面形式，也可以采取电话、面谈等口头方式。 关于供应商质疑的规定： 供应商认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向招标代理机构提出质疑。 质疑文件应当符合政府采购质疑相关法律法规的规定（质疑函范本从中国政府采购网下载）。针对同一采购程序环节的质疑，供应商在法定质疑期内一次性提出。 供应商应当在法定期限内将书面质疑文件送达招标代理机构并办理签收手续（到付邮寄和电子邮件方式提交的质疑文件不予接收）。质疑文件送达地址：济南市市中区二环南路 6636 号中海广场 8 楼 805 室；联系部门：山东三木招标有限公司招标一部；联系人：邱莹莹；联系电话：0531-66589933。	

说明：本表内容与磋商文件其他部分内容不一致的，应当以本表内容为准。

第七部分 评审办法

一、初步审查属于非实质性响应的条款：

★响应文件有以下情况之一的，在资格性和符合性审查时按无效报价处理，不得进入详细评审阶段：

- 1、响应文件未按磋商文件要求签署、盖章的；
- 2、不具备磋商文件中规定的资格要求的；
- 3、报价超过磋商文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- 4、响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- 5、未从招标代理机构报名并取得磋商文件的；
- 6、投标有效期不满足磋商文件要求的；
- 7、响应文件没有对磋商文件的实质性要求和条件作出响应的；
- 8、单独密封的报价一览表未按磋商文件要求签署、盖章的；
- 9、未经许可，以进口产品参与投标的；
- 10、同一供应商提交两个以上不同的响应文件或者投标报价，但磋商文件要求提交备选投标的除外；
- 11、法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

二、评审办法

最终报价结束后，磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分，确定得分最高的供应商为成交供应商。

三、评分细则

投标报价30分		以满足磋商文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分 30 分，其他供应商的价格分按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×30%×100 保留两位小数。
技术部分50分	投标产品技术响应30分 +3分	1、符合采购文件要求没有负偏离得30分，与采购文件中非重要技术要求有负偏离的，根据偏离对项目的影响程度，每项扣1-2分；与采购文件中重要技术要求有负偏离的，每项扣2分。负偏离是指经评委评审，认为技术偏离对项目有较为明显的负面影响的。（带▲项为重要参数） 2、供应商提供的产品性能指标针对采购文件要求的性能指标有正偏离的，经评委认可，每项得1分，最多得3分。 正偏离是指经评委评审，认为技术偏离对项目有较为明显的积极影响的。采购文件未提到的参数不认定为正偏离。
	供货服务方案9分	1、供货方案细致清晰合理，软硬件环境要求和调试措施完善，最高得3分，方案不清晰，每有一处缺陷或较其它供应商不足之处减1分，减完为止。 2、根据产品的维护方案进行评审，易于维护最高得3分，每有一处缺陷或较其它供应商不足之处减1分，减完为止。 3、系统培训方案完善具体，有专业的培训团队，最高得3分；每有一处缺陷或

		较其它供应商不足之处减1分，减完为止。
	现场演示8分	供应商须提供智能空间管理系统性能演示，演示内容： （1）成功演示智能空间管理系统平台功能：演示座位管理模块、电子阅览室管理模块、研修间管理模块为统一平台；并成功预约电子阅览室2小时。 （2）研修间预约功能：通过微信和支付宝小程序使用研修间查询使用情况，预约一个研修间2个小时。 （3）座位预约功能：通过微信和支付宝小程序使用座位查询使用情况，预约一个座位2个小时。 （4）预约信息推送：预约成功后，通过微信或支付宝将预约的信息发送到预约者的手机上。信息发送不收取任何费用。 每成功演示1项得2分，最高得8分，不演示或演示不成功的不得分。演示时间不得超过10分钟。 供应商自行准备演示设备。
商务部分20分	公司综合实力6分	1、供应商具有软件成熟度 CMMI5 认证证书的，得 1 分； 2、供应商具有信息技术服务管理体系认证和信息安全管理体系认证证书，得 1 分。 3、供应商具有电子与智能化工程专业承包资质及 ITSS 资质二级及以上资质，得 1 分。 4、提供所投的智慧图书馆平台软件、智能空间管理系统软件、电子资源管理平台软件著作权证书，提供齐全且为同一品牌得 3 分；其他情形得 1 分。 以上证书须提供原件并将复印件加盖公章胶装至响应文件中，不提供或未按要求提供的均不得分。
	服务支持 6分	供应商需提供图书馆大数据管理系统、智能空间管理系统、电子资源管理系统能与我校一卡通系统兼容且无缝对接的证明： 证明文件须提供原件并将复印件加盖公章装订至响应文件中，不提供或未按要求提供的均不得分。
	业绩5分	供应商提供自 2017 年 1 月 1 日以来同类业绩，每提供一个得 1 分，最高 5 分。 注：投标现场需提供合同原件、中标（成交）通知书原件，并同时将以上材料对应的复印件加盖公章装订到响应文件中。未按要求提供上述材料或提供的上述材料不全的均不得分。
	质保期 3分	供应商所投产品质保期在满足竞争性磋商文件要求的基础上，每延长一年加 1 分，最多得 3 分。

第八部技术要求及说明

一、是否允许进口设备参与投标,请见分包一览表。

二、关于投标授权和售后服务承诺函

投标单价 5 万元及以上的进口设备投标时须提供生产厂家或区域代理商出具的关于本项目的投标授权书原件及原厂售后服务承诺函原件。若为区域代理商出具授权的, 请提供区域代理商与上一级代理公司直至生产厂家之间就投标产品的销售代理授权书。

三、进口产品相关规定

所有产品含进口产品均报设备到用户指定地点的价格(包含所有费用), 报价为人民币报价。付款时, 如果汇率发生波动, 由中标商全部承担由此引起汇率风险。同时, 供应商应综合考虑目前税收政策与形势, 由中标商全部承担国家税收政策变化引起的采购货物费用的变化。

学校指定外贸代理机构。对于进口产品, 供应商应书面指定外商名称、联系人、联系方式。在采购人指定的外贸代理公司与中标人指定的外商签订外贸合同后, 如果外商出现违约行为, 中标人须负连带责任。

外贸代理收费标准为:

以单个外贸合同对应的人民总价计算		
序号	分段(人民币)	报价
1	10 万元以下	3.33%
2	10-30 万元	2.33%
3	30—60 万元	1.73%
4	60—100 万元	1.47%
5	100-200 万元	1.23%
6	200-300 万元	1.10%
7	300-600 万元	0.83%
8	600 万元以上	0.77%

四、关于履约保证金

中标人必须向采购人提交中标金额 5%的履约保证金。

五、报价

报价清单中注明进口免税设备, 中标后不允许变更免税设备的种类与数量。

六、变更

中标后不允许供应商进行实质性变更。如有实质性变更, 必须在签订合同前提出, 项目废标重新招标, 并赔偿学校损失。如在合同签订后提出实质性变更, 则视情况废除合同、赔偿学

校损失并列入学校的失信供应商名单。

七、设备清单

序号	设备或系统名称	数量	备注
1	大数据管理系统	1 套	详见技术要求。
2	电子资源管理系统	1 套	详见技术要求。
3	空间管理系统	1 套	详见技术要求。

八、技术要求

序号	名称	详细性能指标及配置清单	数量
1	大数据管理系统	一、 功能要求 ▲1、可通过电脑 WEB 浏览器登录数据平台进行管理设置，也可通过移动设备的浏览器、微信端、支付宝 APP、智慧图书馆 APP 等方式连接到数据平台实时查看各业务系统的数据报表统计。 2、数据获取：智慧图书馆平台支持主动到第三方业务系统获取相关使用数据，做到数据的统一汇总，并生成相应报表统一进行展示，如各业务子系统每天（每月、每年）的使用人数、使用人次等。 ▲3、图书馆门禁闸机系统的数据汇总及数据挖掘：对接门禁闸机系统，获取闸机系统每年的进馆量，绘制出柱状图及 K 线图，对近几年进馆数量进行对比，可直观了解每年进馆人数总量的变化趋势，以及每月/每日/每时的进馆人流量变化趋势。挖掘出每年进馆人流量学院的分布以及所占比例。挖掘出每天开馆时段内每个时辰进馆人数的数据量，图书馆工作人员能准确的了解到开馆期间什么时段内到馆人数变化趋势。 4、图书馆自动化管理系统的数据汇总及数据挖掘：对接图书馆自动化管理系统，获取自动化管理系统每年图书的借还量，绘制出柱状图及 K 线图，对近几年图书借还量进行对比，直观了解每年图书借还量的走势。图书借阅的学院及专业分布数据，了解图书借阅主要学生群体的分布，知晓哪些学生喜欢看什么类型的书。（提供相关截图证明） 5、图书馆电子阅览室系统的数据汇总及数据挖掘：对接图书馆电子阅览室管理系统并汇总分析该系统的上机数据，如：	1

	某个时段电子阅览室的上机人数、上机人次、总上机时长，电子阅览室的空余机位。 6、图书馆自助文印系统的数据汇总及数据挖掘：对接自助文印系统，并汇总该系统的各类使用数据，自助打印自助复印的使用总量、打印总量、复印总量、扫描总量、A4纸使用量、A3纸使用量、费用合计等，根据使用量图书馆可把握出当前的终端数量是否能满足读者的使用需求。 7、大屏信息展示：可在图书馆大屏上实时进行动态展示，如当日进馆人数、进馆人次；借书人数、借书册数；座位使用人数、使用人次、空闲座位数量；研修间使用人数、使用人次、空闲数量，电子阅览室的空余机器等。 8、大屏信息宣传：可在图书馆大屏上动态播放照片、视频，支持自动切换。 9、系统需自动生成读者个人行为报告：每年年底自动为全校每一个读者生成针对每个人的行为的报告文件，让每个读者都能了解本年度个人情况，与同班/本学院/本专业/全校同学对比的情况，与自己上一年度对比情况。 10、通过对读者个人借阅数据进行采集、整理和分析，挖掘读者个人的借阅行为，了解每个读者常借的图书、图书出版社、学科等信息；借阅的数据包括但不限于借阅读者信息、图书信息、借阅归还时间等内容。 11、支持同时使用支付宝 app 和微信公众号直接查看读者个人阅读报告，支持使用支付宝 app 和微信推送消息。 12、年度报告：系统可自动生成图书馆年度分析报告，报告内容需包括但不限于： （1）馆藏文献资源变化趋势分析；（2）馆藏文献分类分布分析；（3）进馆分析；（4）图书借阅分析；（5）读者借阅排名分析；（6）图书借阅排行分析；（7）借阅读者身份分析；（8）电子阅览室使用统计分析；（9）座位使用分析；（10）研讨间使用分析；（11）自助文印使用分析；（12）电子资源库访问和使用情况分析；（响应文件中需提供上述每一条分析内容的范例证明。） ▲13、大数据展示平台可向读者展示信息,包括但不限于以下内容： （1）图书馆总体服务动态 包括当天新增图书、当天借书量、当天还书数量、当天到馆人次、座位和研修间使用情况等等。 （2）新书通报 滚动展示图书馆到馆的最新图书信息。让读者及时了解最新图书，以便借阅。数据涉及到的系统接口：从图书馆管理系统获取最新到馆图书。获取的内容：图书名称、到馆时间、馆藏地。	
--	--	--

	(3) 热门图书推荐 滚动播放最热门图书信息，展示的图书需显示本图书的封皮。 (4) 读者进出馆信息 LED 大屏显示：可在大屏指定位置显示图书馆进馆人次，具体可包括历史进馆人次，今年进馆人数，当月进馆人次，本周进馆人次，今日进馆人次。所有数据自动刷新，刷新间隔≤ 10 秒。 (5) 研修间动态信息 与研修间管理系统对接,展示当前图书馆各类型研修间总数、空闲数，方便读者迅速预约研修间，对于提升图书馆的服务具有良好的效果。可按年、月展示系统数据。 (6) 座位动态信息 与座位管理系统对接，展示当前图书馆各楼层座位总数、空闲数，可按年、月展示系统数据。 (7) 通知公告 展示图书馆最新的通知、公告。 (8) 讲座通知、服务宣传 以图文并发的形式，展示图书馆和学校的最新重要讲座、通知等，显示的内容有讲座题目、报告人姓名、报告人照片、讲座时间、主要内容、地点等丰富信息。以图文并发的形式，展示图书馆的最新资源和服务。 (9) 宣传视频、图片 滚动播放图书馆的各类宣传视频（如图书馆宣传片、应急安全教育等）可以展示的内容有：图书馆制作的宣传视频资料；尤其是数字图书馆的各种数字资源利用的培训教材；学校制作的宣传视频资料，以图文并茂的形式宣传图书馆的资源和服务。 (10) 读者 FAQ 滚动展示读者常见问题，解疑答惑。 二、 技术要求 1、以智慧图书馆平台为核心，所有图书馆第三方业务系统都可统一纳入大数据管理系统平台进行管理，统一接口、	
--	---	--

		报表汇总及分析。 2、统一接入接口标准：图书馆数据平台提供统一的接口标准，供各业务子系统的统一接入，做到接口程序的统一规范化管理，第三方业务系统可通过图书馆数据平台同步读者账户信息、进行身份认证以及密码认证。 3、统一数据上传接口：智慧图书馆平台提供统一的数据上传接口，图书馆第三方业务系统可按平台所提供接口标准上传相关数据。 4、实现针对不同读者的个性化服务。支持开展跟踪服务、精准服务、知识关联服务和宣传推广服务。面对快速增长的数据，从中提取有价值信息，建立用户模型，针对不同读者提供针对性服务。 5、后台设置： 1) 可灵活配置大屏分辨率 2) 支持展示天气； 3) 支持多屏切换（支持自定义模版、自定义切换模版间隔时间）； 4) 支持内容中字体大小、颜色等自定义调整；支持图表样式（饼图、柱状图、折线图、玫瑰图、条状图、漏斗图）调整； 5) 支持预览、一键发布 6) 支持多个终端展示不同的模版组合	
2	电子资源 管理系统	1、需支持虚拟服务器部署，后台服务端必需支持部署在 linux 操作系统上。 2、兼容支持主流浏览器，如 IE（IE10 以上版本）、Opera、FireFox、Chrome 及 Android、iOS 设备浏览器。 3、采用统一的访问入口，与馆内 OPAC 系统无缝对接，馆外读者只需身份认证通过，就可以无障碍访问全站资源，无需下载客户端或任何插件。 ▲4、支持界面自适应，针对手机、PAD 等移动设备优化，用户端界面可自适应其访问设备的屏幕尺寸。 5、支持多种用户认证方式：包含统一身份认证、读者账号与密码。 6、▲新增资源库更新同步周期≤48 小时。 7、读者无需下载安装任何插件或客户端，通过任何浏览器即可直接访问各类资源库。	1

	8、支持微信服务，可集成到图书馆现有微信平台，直接通过微信平台去访问。 9、可以自定义馆外用户访问资源的权限，以及下载全文的篇数。 10、支持 HTTPS 协议链接远程访问。 11、可对同一资源的不同服务模式（远程、本地镜像）进行分别统计。 12、可统计单个资源库的首页访问次数、检索次数、明细链接次数、全文下载次数，可分时间段统计。 13、可按用户角色（博士、硕士、本科、教授、副教授等等）进行统计分析； 14、可按读者使用设备（手机、电脑）进行统计分析； 15、可以统计校外读者的全文下载量；可以按时间范围统计校外读者的访问量； 16、可监控在线用户登录和使用情况，对读者行为进行分析。 17、可针对各种统计分析生成不同类型（饼图、柱形图、曲线图）的统计图表。 18、可管理并发数（同时在线并发量≥ 300），终端全文下载数；可设置 VIP 和黑名单用户；可添加用户类型过滤，控制远程访问的开放度；可将异常的在线读者注销或加入黑名单；可屏蔽资源库，仅限校内访问，校外读者不可见。 19、可管理电子资源库的字段信息，包括电子资源库的名称、简称、别名、厂商、介绍、访问地址、帮助说明，以及自定义的其他数据。 20、可管理资源库生命周期，协助资源库试用、评价、信息维护、发布、统计、下架、评估等工作，节约管理成本和时间，提供可靠的决策参考依据。 21、可提供电子资源库的分类与导航功能。 22、读者可使用 QQ 与馆员实时咨询相关资源库的情况。 23、系统提供电子资源监控，可监控资源库的健康状况，并及时提醒管理员和读者。 24、可实现图书馆重要资源的聚类检索；可实现电子资源库一站式检索，所有检索数据均实时来自于原资源库系统。 25、支持 OPENURL/DOI 方式查找资源。 26、可以整合本馆现有自建资源，读者可直接检索与访问。 27、提供应用安全机制，具有时间及地址等多种安全策略，有效防止恶意访问、盗链、恶意下载资源。	
--	--	--

		28、支持≥1000 用户并发访问。 29、具有电子资源配置数据的实时监控、远程更新、在线加载， 30、支持视频类数据库的远程访问和内容观看。	
3	空间管理系统	1、总体要求： 1.1 提供图书馆 IC 空间管理平台建设，含研讨间模块、座位模块、电子阅览模块；实现对图书馆的各类研讨间、座位、电子阅览室以及其他类空间实现统一平台管理，全体读者可通过网上、微信公众号、支付宝、钉钉直接预约使用图书馆以上各类资源。 1.2 需支持管理员通过统一平台管理上述所有系统运行状况、配置系统参数、导出相关报表数据等功能。 （一）研修间管理模块 1、打造网上管理平台，全体读者可通过网上直接预约使用研修间，管理人员通过网上可直接管理和查看研修间。 2、预约方式：支持网上、现场、微信和支付宝四种预约，支持中英文界面切换。网上预约：采用一卡通帐号和密码认证预约。现场预约：在现场预约台刷一卡通查询可用的研修间进行预约。微信预约：关注图书馆微信公众号对可用的研修间预约。支付宝预约：添加图书馆卡包对可用的研修间预约。（提供相关截图证明） 3、预约时可选择不同研修间（可以看见各个房间位置、大小以及房间内的不同的设备），预约日期，预约时间等。 ▲4、组合空间预约：可设置多个空间为组合空间，并且组合空间需早于单个空间的预约，在规定时间内，组合空间未被预约，单独空间即开放预约（提供产品截图）。 5、部分特色类型的读者和特定的研修间的预约必须通过后台管理人员审核后才生效，读者预约提交后系统及时通知相关管理人员审核，审核通过或未通过的信息系统能及时反馈给预约者。 6、读者在预约的时间内，到预约的研修间门口通过刷本人的校园卡、微信扫码、人脸识别等方式开门。 7、卡类型同时支持使用二代身份证和 IC 卡，有语音提醒。刷卡时显示对应读者姓名及能否进入。走错房间刷卡时，自动提示读者请到预约房间使用，预约时间未到刷卡时，自动提示读者预约时间未到，同时对不能刷卡开门提示读者原因。 8、读者可在网上查询本人的预约记录、使用情况及违纪记录等信息。	1

	9、权限管理：支持不同研讨间不同管理策略，不同管理员不同管理权限。 10、管理员可设定预约规则，限制不同身份的读者使用硬件配置不同的研修间的权限。 11、管理员可设定研修间开放时间表，系统自动根据开放时间进行预约。 12、可制定相关惩罚措施，支持信用积分体系，可灵活配置用户积分规则，包括用户的初始积分，每次违约行为所扣减的相应积分，并自动执行相关措施。（提供相关截图证明） 13、信用积分可按学年、学期积分重置，管理员根据预约使用情况人工扣除积分。 14、管理员可以远程实时查看每个房间状态及正在使用者。 15、管理员可查询统计房间使用记录、使用人次、使用率等相关数据，可自动生成相应的报表。 16、系统同时支持双向刷卡和刷卡进入按钮出门两个模式。 17、系统可设定预约参数，比如预约时间段，提前预约时间，预约最短和最长时间，针对房间设定不同的人数限制等。 18、系统支持后台发命令远程开门，系统可自动检测房间门是否关闭。 19、系统支持检测房间内是否有读者正在使用。 20、系统支持按人员类型制定管理规则，如管理员可随时进所有研修间，特定人员在开放的时间段内同时当前研修间无人使用的情况下方可进入研修间等。 21、系统支持在网络故障时或后台服务器瘫痪时可实现脱机认证；系统间数据传输加密，通信协议必须同时支持 TCP/IP 和 485 两种通信模式，用户方可根据现场情况自由选择使用其中一种或者两种通信模式，数据库不对外开放，数据自动定时备份。 22、系统间数据传输加密，通信协议自定义，数据库不对外开放，数据自动定时备份。 ▲23、研修间系统需接入图书馆大数据管理系统平台，实现数据信息相关应用服务。 （二）座位管理模块 1、系统与学校现有一卡通系统对接，同步学校师生信息。 2、可灵活设置预约规则，根据的不同管理要求，管理员可灵活设定座位的预约规则。系统可支持的读者选座方式应有：手动选座、自动分配。	
--	--	--

	3、预约方式：支持网上、现场、微信和支付宝四种预约，支持中英文界面切换。网上预约：采用一卡通帐号和密码认证预约。现场预约：在现场预约台刷一卡通查询可用的座位预约。微信预约：关注图书馆微信公众号对可用的座位预约。支付宝预约：添加图书馆卡包对可用的座位预约。（提供相关截图证明） 4、支持使用手机、平板电脑等移动设备查询与预约座位，支持使用微信直接查询与预约座位，预约界面及风格与电脑上的界面及风格一致。 5、签到方式须支持二维码扫一扫（提供相关截图证明）、现场预约台刷卡签到。 6、管理员在管理端修改配置、功能、使用流程等数据或者参数后，所有的终端（包括电脑、掌上阅读器和微信等终端）自动更新，无需管理员重复设置。 7、管理员可按区域/阅览室进行分权限管理，每个管理员只能查看和管理各自权限范围内的座位。 8、需要在现场预约端以及预约界面，显示座位使用热度图，以不同图形或色彩展示。 9、系统可按照不同学院，划分不同座位区域，定义不同规则（提供后台截图）。 10、特定学习区域座位支持非正常使用或常规使用规则下的状态，提供合理的解决方案机制，需在投标文件中详细描述，提供实际客户应用案例参考佐证。 11、自动预约违规管理：对于不能按时使用约定座位的读者，系统将在设定的时间到后自动取消预约，并生成违纪记录，对于多次出现预约后无故放弃使用的读者，系统可将其身份划入预约黑名单或是由系统根据处罚条件自动处罚。 12、黑名单管理，读者在使用违规一定次数后，系统自动将该读者添加到黑名单，黑名单有效时间过后，系统将自动释放该读者，无须管理员再人为操作解除黑名单，管理员可将读者人为添加到黑名单中，管理员可批量删除黑名单。 13、系统支持自习室、阅览室、座位和读者的各类统计查询，并可导出常用数据格式。 14、系统支持按不同身份的人显示不同的座位信息及预约界面，也可自行分组管理。 15、完善的统计功能，统计软件B/S架构，管理员可统计阅览室的使用人次，使用人次的类型，人均座位使用时间，座位的使用率等。 16、座位预约系统需接入图书馆大数据管理系统平台，实现数据信息相关应用服务。 （三）电子阅览室管理模块	
--	---	--

	▲1、支持将电子阅览室管理系统纳入 IC 空间管理平台，可直接通过 IC 空间管理平台进行网上预约和现场预约。网上预约支持通过 WEB、图书馆微信公众号和支付宝。预约成功的读者，在规定的时段内才有权限登录电脑，预约时间结束前提示下机，预约时间到自动退出并关机。 2、帐务管理：对帐户可存/退款、加减机时、清零、查询统计和打印帐务清单等。 3、课程班管理：提供为不同年级、班级的用户开设选修课，并可批量创建或导入帐户。 4、机器管理：可对机器实行开机、关机、重启、禁用、解禁、锁定、解锁、设置属性、停止计费、发送消息、机房设置等。 5、附设管理：禁用或解禁光驱、USB 口；系统能自动获取每个学生端机器的 CPU、内存、磁盘分区信息、显卡、网卡信息，可以查询学生机硬件的变更信息；可以查看学生机屏幕。 6、收费管理：支持多种收费模式，可根据学生、班级、机房、机器、上校内网、上外网及时段不同设置不同的收费标准。可设置免费与收费相结合，比如一天可以免费上一个小时。 7、远程管理：可进行远程系统维护、删除、远程关机等。 8、查询统计：上机记录、收费记录、机器状态等查询，并必须可生成报表。 9、行为准则：可根据用户要求，在登陆时弹出行为准则消息窗口。 10、消息管理：向学生端发送及回复消息。 11、上机监控：查看机房上机情况，并统计出上机人数、空闲机器及机器利用率。 12、课程管理：根据图书馆要求，设置培训上课时间、地点、节次并可添加、修改及删除上机课程，预约排课。 13、限时管理：每天供学生进行限时上机管理，当机位全满时，超时并使用时间最长者，系统提醒后自动下机。在免费限时上机的同时又实现资源最大化利用。 14、程序控制模块：可以帮助管理员在不同的时间对不同的机器做出不同的控制，能轻松控制学生玩游戏，及释放控制，可以随时查看学生机正在运行的程序，对一些非法程序可以做到及时发现，及时控制。同时可以保存程序运行的记录，方便查询管理。 15、上网监控模块：可以帮助老师在不同的时间对不同的机器控制其上非法网站或只允许浏览所需要的网站，并对学生	
--	--	--

		的上网记录予以保存，方便查询管理。 17、所投系统需与我馆正在使用的电子阅览室系统兼容， ▲18、电子阅览室系统需接入图书馆大数据管理系统平台，实现数据信息相关应用服务。	
--	--	--	--

其他要求：

- 1、提供 3 年质保服务，质保期内提供免费的升级维护。
- 2、供应商所投系统为最新版本。
- 3、供应商在签订合同前需出具针对本项目（含有项目编号、项目名称）的原厂商授权书、原厂商售后服务承诺函。